

中國文化大學戲劇學系系學會
109 學年度春季讀劇節檢討會
會議通知

受文者：中國文化大學戲劇學系第 55 屆系學會

發文日期：中華民國 110 年 3 月 26 日 週五

密等級解密條件或保密期限：無

速別：最速件

附件：會議流程乙份

會議事由：召開 109 學年度春季讀劇節檢討會

會議日期：中華民國 110 年 3 月 31 日 週三

會議時間：18:30 - 19:30

會議地點：中國文化大學大仁館 109 教室

主 席：總召 王千毓

出席人員：入選團隊之導演、編劇及系學會主辦方

會議聯絡人及電話：王千毓 0956-528-752

會議流程如下：

時間	事項
18:30 - 18:40	會議成員報到、簽到
18:40 - 19:20	活動檢討
19:20 - 19:30	臨時動議、散會

正本：受文者

副本：戲劇學系系學會

備註：由於事關 109 學年度春季讀劇節事宜，敬請準時出席。

若有不克出席者，請以電話或通訊軟體方式向主席請假。

總召 王千毓



* 附件

中國文化大學戲劇學系系學會
109學年度春季讀劇節檢討會
會議流程

會議名稱	109 學年度春季讀劇節檢討會		
會議時間	110/3/31 (三)	會議地點	大仁館 109 教室

時間	事項
18:30 - 18:40	會議成員報到、簽到
18:40 - 19:20	活動檢討
19:20 - 19:30	臨時動議、散會



※ 以下會議之簽到表，因放在戲劇學系系學會辦公室，疫情關係而沒辦法取得。



中國文化大學戲劇學系系學會
109 學年度春季讀劇節檢討會
會議紀錄

會議名稱	109 學年度春季讀劇節 檢討會			會議性質			
				籌備	協調	行前	檢討
				會員	例行	組內	其他
會議時間	中華民國 110 年 3 月 31 日（三）18 點 30 分						
會議地點	仁 109						
出席人員	參加團隊之導演、編劇及系學會主辦方						
列席人員	無						
會議主席	王千毓		會議記錄		余彥辰		
會議人數	應到人數	實到人數	請假人數		缺席人數		
14 人	14 人	14 人	0 人		0 人		
會議議程							
18:30 - 18:40 會議成員報到、簽到							
18:40 - 19:20 活動檢討							
19:20 - 19:30 臨時動議							
會議內容							
一. 活動檢討							
說明會							
1. 春季說明會有延後，因為學校行政上班的時間。要提早去問學校是否有更正上班的時間。							
2. 應該先跟技術組討論器材借用的數量。							
3. 服裝、道具、小道具、是否拿劇本、時長，以及團隊是否演出完留下來拆台，應在企劃書上說明清楚。							
4. 收費機制，原是想區別會員與非會員的權利。 解答：下一屆在交接時應要先討論所有活動的收費機制，並加上會員與非會員的區別，可以出一個一學年的貴會。							
5. 白卡到底要收誰的，要跟助教問清楚，因為也牽扯到罰款。							
技術會議							
1. 開會時間早了，主辦方尚未去跟助教過完器材清單，這樣時間會有出入。							
2. 因這次有國防大學的學生參與，可能是否可以問系辦那邊可以出器材給他們看，或是拍照起來。							



3. 百卡：助教建議收團隊技術人員的跟主辦方的就好，因為各團隊也沒有借系上的空間。（這個在企劃書上也要說明清楚，不能借用系上的空間）
4. 音響可以借好一點的。
5. 空間上可以再討論，因為 409 的隔音太差，大義太大，127 觀眾進不去，小劇場可能裝台時間會拉長。

繳交資料

1. 可能還是需要在花多一點時間提醒繳交時間。

活動當天

1. 器材應該先試過，當天才比較不會出問題。
2. 燈光，channel 數 不要太接近（1、13、2、25、37）。入 cue 要統一。調燈也需要時間。控台可在考慮，因為 smart 太舊了。
3. 音響，建議在借更好一點的音響。
4. 舞台，觀眾席還是會被前面擋住。觀眾席跟舞台前緣太近，地板的動作看著不到
5. 國防走音效原本都用音檔，之後音響組花了 15 分鐘幫忙做 Qlab，如果以後有外校來，應該要先詢問技術狀況
6. 清點遲到、沒來就罰錢。這次有些臨時清點不能到，點應該點的東西沒人點。之後都簽到！
7. 系學會不要進去看戲，在自己崗位待好。除非是觀眾最後還有位置
8. 409 不是一個好空間，有其他系在晚上坐排練、練習。（如果辦在系圖呢）

會議主席	王千毓	會議記錄	余彥辰
會長簽章	朱采育	師長簽章	

